



Intitulé : Coordinatrice/Coordinateur des campagnes et de mobilisation de la société civile

Lieu : Siège d'Amnesty International Algérie, à Alger

Sous la responsabilité de : Directrice d'Amnesty International Algérie

DESCRIPTION DU POSTE

Objectif général du poste : Il s'agit d'une position clé au sein d'Amnesty International Algérie. La coordinatrice/le coordinateur (CCM) a pour mission principale de mise en réseau de la section avec les organisations de la société civile à travers les campagnes d'Amnesty international (AI) afin de créer des synergies de travail sur des thématiques communes.

Responsabilités de coordination des campagnes :

- Planifier et coordonner les campagnes d'action (internationales, régionales et nationales) menées par la section,
- Définir et élaborer des documents d'action des campagnes à destination des membres, des militants ainsi que du grand public,
- Evaluer la mise en œuvre des projets en cours : à mi-parcours et proposer des actions correctives si besoin et en fin de projet en utilisant les outils développés par Amnesty International,
- Rendre compte du travail de campagne d'Amnesty International Algérie à la directrice.

Responsabilités de mobilisation

- Suivi et mise à jour de la base de données des organisations de la société civile (OSCs) afin d'assurer une bonne gestion et une fidélisation des relations avec ces dernières,
- Promouvoir des initiatives de mise en lien et travail en commun avec des acteurs de la société civile sur des questions d'intérêt commun,
- Développer et évaluer de nouvelles formes de travail en partenariat et en réseau avec les OSCs actives en Algérie,
- Appuyer les initiatives de réseaux nationaux dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs stratégies de campagnes et de plaidoyer,
- S'informer sur les questions d'actualités internationales et sur les événements politiques, sociaux et économiques du pays ayant trait aux activités de campagne et de plaidoyer,
- Rendre compte du suivi de la mobilisation d'Amnesty International Algérie à la directrice

Responsabilités financières :

- Elaborer, le budget des campagnes et des actions de mobilisation en collaboration avec la directrice de la section
- Assurer le suivi du budget des campagnes en lien avec la chargée des ressources financières et comptables.

Responsabilités transversales :

- Encadrer les stagiaires et les bénévoles,
- Participation à l'organisation de la vie de la section algérienne et de l'organisation d'Amnesty International

Interface :

- Salariés du secrétariat national de la section
- Bureau exécutif d'AI Algérie à travers la Directrice,
- Organisations partenaires en Algérie,
- Bureau régional d'Amnesty International ainsi que sections du mouvement

Connaissances requises pour le poste

- Niveau bac +4, (filière juridique de préférence),
- 2 à 3 années d'expérience professionnelle dans le milieu associatif,
- Expérience souhaitable dans la coordination et la mise en lien avec les OSCs,
- Expérience de gestion de projets, notamment de planification, d'organisation et de suivi,
- Maîtrise de logiciels bureautiques et du web,
- Aptitudes rédactionnelles en français et en Arabe,
- Bonne connaissance de l'anglais.

Capacités requises pour le poste

- Analyse et synthèse,
- Réactivité, initiative et autonomie,
- Bonnes aptitudes à communiquer et au travail en équipe,

Contraintes éventuelles liées au poste (s'il y a lieu)

- Disponibilité le soir ou week-end pour participer aux réunions ou rencontres avec les bénévoles ou les partenaires
- Déplacements en Algérie et à l'étranger

Veillez envoyer votre dossier de candidature, votre CV et lettre de candidature par email à RecrutementCCM@amnestyalgerie.org avant le 15 avril 2018.